

T.C
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
11 EYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

2

K. Atatürk
Mustafa Kemal ATATÜRK

Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: GEMLİK	
Adres:	Eşref Dinçer Mah. 1. Güneş Sok. No:19 Gemlik/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/DabGMGPDw6G2
Telefon Numarası:	0224 513 00 26	Faks Numarası:	----
e- Posta Adresi:	716381@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gemlik11eylulilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	716381	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Son yıllarda dünyamızdaki toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanda meydana gelen değişimler sonucunda ülkemizdeki tüm özel ve kamu kuruluşları bu değişimden etkilenmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlarla baş edebilmek için kurum ve kuruluşların bir planlamaya ihtiyacı olduğu aşikârdır. Bu değişimle birlikte doğal olarak eğitim kurumlarında da yeni yapılanmaya ihtiyaç duyulmuş, bu alanda ülkemizde son yıllarda dünyadaki değişime paralel olarak yeni çalışmalar başlatılmıştır. Okulların gelişmeleri çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri okullardan toplumun beklentileri olarak karşımıza çıkmaktadır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Okulumuz daha kaliteli bir eğitim anlayışıyla sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü ilke edinmektedir. Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri, kurum kimliği oluşumunu, gelişimini ve güçlendirilmesini kapsayan bir çalışma yaptık.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetlerini içeren, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan'ını hazırladık.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulamada katkısı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Cüneyt BIYIKER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3 Mevzuat Analizi.....	17
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	188
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6 Paydaş Analizi	22
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	32
2.7.1 Teşkilat Şeması	33
2.7.2 İnsan Kaynakları	34
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	40
2.7.4 Mali Kaynaklar	42
2.7.5 İstatistiki Veriler	44
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	48
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	50
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
3. GELECEĞE BAKIŞ	56
3.1 Misyon	57
3.2 Vizyon	57
3.3 Temel Değerler.....	57
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	58
4. MALİYETLENDİRME.....	65
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68
EKLER:	70

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Tablo 2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 3 Mevzuat Analizi = Sayfa 17

Tablo 4.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

Tablo 6.1. Paydaş Yararlanıcı Ürün Tablosu:

Tablo 6.2 Paydaş Önem Matrisi

Tablo 6.3.Paydaş Stratejisi

Tablo 7.1 öğrenci anketlerine ilişkin sonuçlar

Tablo 7.2 öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlar

Tablo 7.3 veli anketlerine ilişkin sonuçlar

Tablo 8 Kuruluş İçi Analiz Tablosu

Şekil 2. Teşkilat şeması

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 12 .İdari Personelin Katıldığı Hizmetİçi Programları

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 22. Norm Kadro Tablosu

Tablo 23.Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 24 PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 25. GZFT Analizi

Tablo 26.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 27 Tahmini Maliyet Tablosu

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cüneyt BIYIKER	OKUL MÜDÜRÜ	İzzettin DUMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Diren KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	Hacer DÜMBEK	PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ
Hacer DÜMBEK	ÖĞRETMEN	Yusuf GÖKÇE	ÖĞRETMEN
Abdulsamet SÖNMEZ	ÖĞRETMEN	Abdulsamet SÖNMEZ	ÖĞRETMEN
Fatma SÜZERER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Fatma SÜZERER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
Sara ÇUP	OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	Sara ÇUP	VELİ

1.2 Planlama Süreci

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

11 Eylül İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

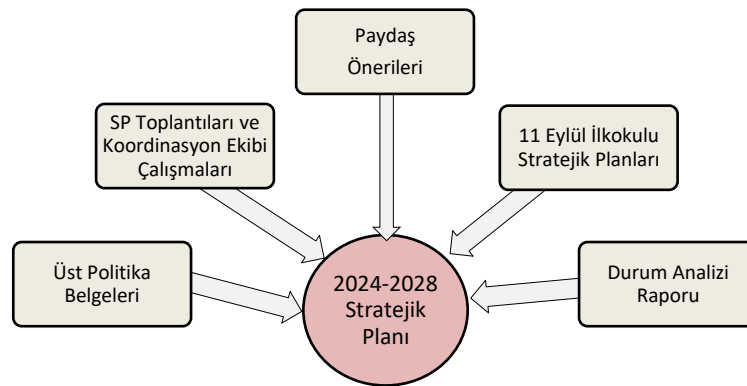
Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, 11 Eylül İlkokulu’nun mevcut durumunu göstermiştir.

Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil1:11 Eylül İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1966 yılında temeli atılan okulumuz 1967-1968 Eğitim-Öğretim yılı başında öğretime başlamıştır. ilk olarak 1968 yılında 12 derslikli olarak planlanmış olup 1998 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2010 yılında eski olan okul binası yıkılmış, yerine yeni okul binası yapılmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren tekrar İlkokul olmuştur. Okulumuz bünyesine 47 derslik, Müdür odası, Müdür Yardımcı Odası, Spor Odası, Araç-Gereç Odası, Öğretmen Odası, Destek Eğitim Amaçları Odası, Çok Amaçlı Salonu, Kütüphane mevcuttur. 2018 yılında okulumuza kapalı spor salonu yapılmıştır.

Kurumun Yapısı

Okulumuz binası 45 derslik, 1 kütüphane, 2 rehberlik odası, 2 memur odası, 1 öğretmenler odası, 4 idare odası, 1 arşiv, 1 okul aile birliği odası, 1 çok amaçlı salon, 1 akıl ve zeka oyunları odası, 1 destek odası, 1 kantinden oluşmaktadır. Ayrıca 2018 de yapılan 1 kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Stratejik Plan Ekibinde okulda hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız teknolojik alt yapıyı gerektirmektedir. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla sınıflarımızda akıllı tahtalar kullanılmaktadır. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır. Kurumumuz Merkez Teşkilatı ile İLSİS adı verilen bir internet veri tabanını kullanarak iletişim kurmaktadır.

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

11 EYLÜL İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI 2023 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri 2018 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hesaplama	2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı	2023 Gerçekleşme
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	12	32	29	85	85	ULAŞILDI
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	100	92	90,9	90,91	ULAŞILDI
PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	42	95	88	86,79	86,79	ULAŞILDI
PG 2.1.2. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için modül oluşturulması	55	70	64	60	60	ULAŞILDI
PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	5	3	60	60	ULAŞILDI
PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%)	5	25	25	100	100	ULAŞILDI
PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%)	8	17	17	100	100	ULAŞILDI
PG 2.2.4 Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	56	100	100	100	100	ULAŞILDI
PG 3.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	68	80	80	100	100	ULAŞILDI
PG 3.2.2.1 İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	24	0,01	0,01	100	100	ULAŞILDI
PG 3.2.3.1 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	37	100	89	82,53	82,53	ULAŞILDI
PG 3.2.4.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	14	0,2	0,2	100	100	ULAŞILDI
PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0,07	0,07	100	100	ULAŞILDI
PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	8	26	26	100	100	ULAŞILDI
PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	742	675	90,97	90,97	ULAŞILDI
PG 5.3.3 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0	3	3	100	100	ULAŞILDI

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına

göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Cüneyt BIYIKER başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler aşağıda verilmiştir. Bu gelişmeler planlarımızda küçük düşmeler yaşatsa da genel olarak planlarımıza ulaşılmıştır. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı. Öğretmenlerimiz ve canlı derslerle pandemi başarıyla atlatıldı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Rehber öğretmenlerimizle süreç başarıyla atlatıldı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir. Fakat canlı dersler ve çevrimiçi toplantılarla süreç başarıyla atlatılmıştır.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir. Rehber ve Sınıf öğretmenlerimizin velilerimizi süreç hakkında yönlendirmesiyle süreç başarıyla at

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

11 Eylül İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Pandemi sürecinde afişler ve el kılavuzlarıyla öğrenciler bilgilendirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Okul bahçesinin yeterince büyük olmaması
- 3) Okul binasının dışındaki çöp konteynerlerinin yetersiz olması
- 4) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.
- 5) Okul bahçesinin küçük olması

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
12. Kalkınma Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
12. Kalkınma Planı	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
12. Kalkınma Planı	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
12. Kalkınma Planı	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
12. Kalkınma Planı	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Temel Eğitim ile İlgili Bütün Maddeler	Bütün Maddeler
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Temel Eğitim ile İlgili Bütün Maddeler	Bütün Maddeler
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Temel Eğitim ile İlgili Bütün Maddeler	Bütün Maddeler

Program Adı ve Amacı	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
Program Adı: TEMEL EĞİTİM Amaç: Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokulda öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması	İlköğretim	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 Performans Programı ile yayımlanan sonuçlara göre "ilkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı", "tekli eğitimdeki öğrenci oranı (ilkokul)" performans göstergeleriyle belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır	Alt programa ilişkin hem tekli eğitim gören öğrenci oranını artırmak hem de ilkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayılarını azaltmak için okul ve derslik sayısının artırılması, yatırımların buna göre planlanması gerekmektedir
Program Adı: ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM Amaç: Engellilerin toplumsal hayata katılımlarının artırılması ve özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik hizmetlerde beşerî ve fiziki imkanların güçlendirilmesi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Her iki alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiştir. 2023 Performans Programı ile yayımlanan sonuçlara göre "Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim" programına ilişkin hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır.	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde okulların ihtiyaca göre iyileştirilmesi gerekmektedir.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleri Mezunlar Burs hizmetleri Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol vb Yarışmalar
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Çeşitli Sosyal Etkinlikler Çeşitli Kültürel Etkinlikler Çeşitli Sanatsal Etkinlikler(Mandala vb.) Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri Hizmet Birleştirme işlemleri Personel işleri Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi HİTAP işlemleri Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri Satın Alma İşlemleri Muayene ve Teslim Alma İşlemleri Resmi yazışma işlemleri Arşiv hizmetleri Halkla ilişkiler Planlama Koordinasyon Stratejik planın uygulanması Donanım ve Teknoloji Disiplin ve Sicil İşlemleri Denetim Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler Tif-Tefbis işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Sosyal Yardımlar

	Tefbis Sportif, sanat, kültürel etkinlikler,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları Geziler İnternet Spor salonu faaliyetleri Sportif, sanat, kültürel etkinlikler,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Performans Ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri Satın Alma İşlemleri Muayene ve Teslim Alma İşlemleri Donanım ve Teknoloji
Ders dışı faaliyetler	Sportif, sanat, kültürel etkinlikler, Toplantılar veya törenler, Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanma Öğrenci kulüpleridir.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

11 Eylül İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ İÇ-DİŞ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								5. Yüksek Öncelik 1. Düşük Öncelik
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	5
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				5
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				5
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	5
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		5
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			4
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			5
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	5

Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		5
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				4
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			3
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		3
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			3
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	4
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			3
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			4
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	4
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			4

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

TABLO :6.1 PAYDAŞ YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretim ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Bursa Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Gemlik Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Gemlik İlçe Milli Eğitim	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Müdürlüğü																		
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Tablo 6.2 PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Tablo 6.3. PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış - Öğrenciler - Öğretmenler - Okul Aile Birliği - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Kaymakamlık - Okullar - Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet izle – Birlikte Çalış - Ulusal Ajans - Milli Eğitim Bakanlığı - Belediye - Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun - İlçe Mal Müdürlüğü - Özel Eğitim Kurumları, - İlçe Sağlık Müdürlüğü	izle veya gözet - Muhtarlıklar - Tarım İlçe Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Tablo 7. 1Öğrenci Anketi Sonuçları:

11 Eylül İlkokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4	80
2	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,32	86,4
3	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim..	4,42	88,4
4	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,26	85,5
5	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,09	81,9
6	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,29	85,8
7	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,30	86,1
8	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,41	88,2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,35	87

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,63	72,7
11	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,48	89,7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,27	85,4
14	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4	80,1
15	Öğretmenler performans sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı) tarafsız davranırlar.	4,12	82,5
16	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,46	89,3
17	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,19	83,9
18	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,24	84,9
19	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,35	87
20	Okulumu seviyorum.	4,30	86,1
GENEL DEĞERLENDİRME		4,02	80,48

Tablo 7.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

11 Eylül İlkokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,55	91,1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.55	91.03
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.00	80.00
4	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,46	89,2
5	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,24	84,8
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4	80
7	Okulumuzda gezi, yemek vb. gibi birlik beraberliği sağlayacak sosyal aktiviteler düzenlenir.	4,73	94,6
8	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,73	94,7
9	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,37	87,5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.41	88.28

11	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,82	96,4
12	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,37	87,5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	80
14	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,23	84,7
15	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,19	83,82
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,28	85,7
17	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,73	94,6
18	İhtiyaç duyduğumda zümre öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim.	4,64	92,9
19	Okulumuzda ihtiyaç duyduğumuz ortak materyaller idare tarafından karşılanır.	4,35	87,1
20	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,42	88,4
GENEL DEĞERLENDİRME		4,40	88,07

Tablo 7.3 Veli Anketi Sonuçları:

11 Eylül İlkokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,08	81,7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,52	90,5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,21	84,2
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,1	82
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,17	83,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,11	82,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,01	80,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,20	84,1

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,30	86
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,1	82
11	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,75	75
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,04	80,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,22	84,4
14	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4,19	83,9
15	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	4,12	82,4
16	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,09	81,9
17	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,95	79,1
18	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,21	84,2
19	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,43	88,6
20	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,45	89,1
GENEL DEĞERLENDİRME		4,16	83,25

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

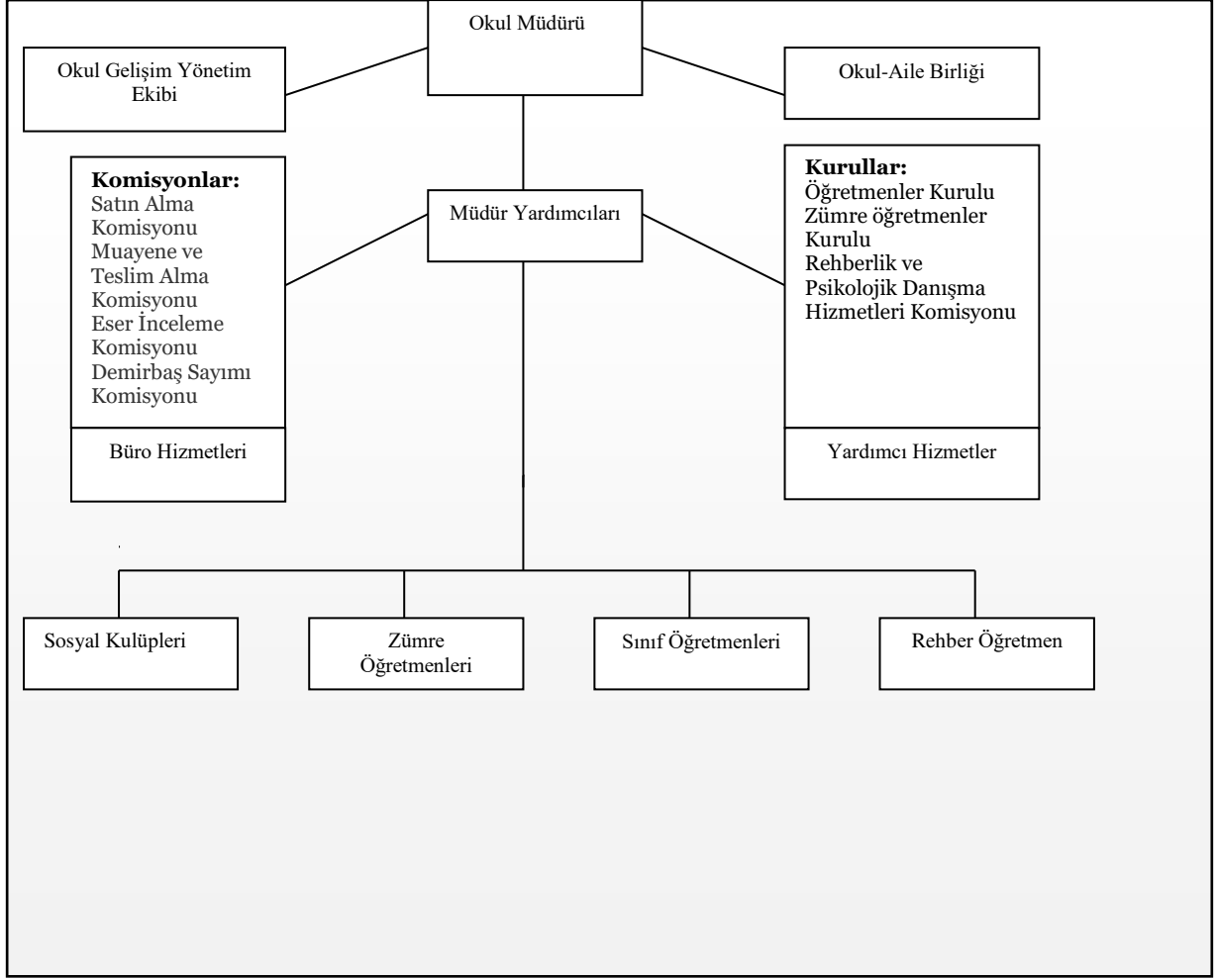
Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 8 Kuruluş İçi Analiz Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Şekil 2 Teşkilat Şeması

TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: Çalışan bütün personel(öğretmen+memur+hizmetli) norm kadro 61 kişi
- Çalışan toplam personel sayısı: TYP: 3, 696 KHK:1, OAB:1 Toplam: 5
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: Sınıf Öğrt.:3, Özel Egt. Öğrt.: 6
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı : Sınıf Öğrt.:3, Özel Egt. Öğrt.: 6
- Personelin nasıl atandığı: Merkezi sınav
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: İşkur, 696 KHK, Ücretli
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 0
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri: İşkur 270 gün şartı, ücretli öğretmen eğitim öğretim yılı sonu
- Ortalama okulda çalışma yılı TYP: yaklaşık 1 yıl
- Ortalama okulda çalışma yılı Öğretmen: 13
- Ortalama hizmet içi eğitim saati: 10

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü;	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü sınıflarında özel bilgi ve beceri isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	-
5-6Yıl	-	-
7-10Yıl	-	-
10.....Üzeri	4	100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	2	1

Tablo 12 .İdari Personelin Katıldığı Hizmetİçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		4		3		5
	2021 yılı		5		5		5
	2022 yılı		7		6		8
	2023 yılı		10		9		10
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	3		3		3	
	2021 yılı	6		6		6	
	2022 yılı	6	4	7	4	7	4
	2023 yılı	8	6	8	6	8	6
Hizmet içi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		0		0		0
	2021 yılı		0		0		0
	2022 yılı		0		0		0

	2023 yılı		0		0		0
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	0		0		0	
	2021 yılı	0		0		0	
	2022 yılı	0	0	0	0	0	0
	2023 yılı	0	0	0	0	0	0

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Rehber Öğretmen	1		1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	-	2
4-6 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	2	-	2
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
7-10 Yıl	Rehber Öğretmen	2	-	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	6	2	8
11-15 Yıl	İngilizce Öğretmeni	2	-	2
16-20	Sınıf Öğretmeni	10	3	13
20 ve üzeri	Din Kül.ve Ah. Bil Öğretmeni	6	4	10
20 ve üzeri	İngilizce Öğretmeni	1	-	1
20 ve üzeri	Din Kül.ve Ah. Bil Öğretmeni	-	1	1
TOPLAM	-	-	-	46

Tablo14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	4	7	3	6

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	20	10	33	12	33	12
Katılmayan Öğretmen Sayısı	12	2	2	0	4	0

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Yüksek Lisans	13-4	2
2	Hizmetli	-	1	İlkokul	6	1

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	3	2	267	48	198	19	35	21

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi veya yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet , akıllı tahta vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadır. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Yeni bina da bulunan tüm sınıflarımızda akıllı tahta vardır. Akıllı tahta bulunmayan sınıflarda projeksiyon makinesi vardır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar

imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okulyönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (bilgisayar, akıllı tahta, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	40	40	5
Bilgisayar	30	18	18	-
Yazıcı	2	2	2	3
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	3
Projeksiyon	30	8	8	-
İnternet Bağlantısı	16 Mbps	16 Mbps	16 Mbps	32 Mbps

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	var		1	0
Arşiv	var		1	0
Kütüphane	var		1	0
Rehberlik Servisi	var		2	0
Akıl ve Zeka Oyunları Odası	var		1	0
Çok Amaçlı Salon	var		1	0
Kantin	var		1	0
Spor Salonu	var		1	0
Kantin	var		1	0
Atölyeler	var		3	0
Yardımcı Personel Odası	var		2	0
Arşiv	var		1	0
Destek Odası	var		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, kermes vb. oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	356.296,33	534.400,00	748.160,00	972.608,00	1.167.130,00	1.283.843,00
Özel İdare						
Kira Gelirleri	37.858,00	58.795,10	83.000,00	110.000,00	140.000,00	170.000,00
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	394.154,33	593.195,10	831.160,00	1.082.608,00	1.307.130,00	1.453.843,00

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kalorifer Tesisatı Onarımları		590		-		2880
Personel Gider ve Ödemeleri		31469,88		54.673,10		85036,85
Isınma - Yakacak Giderleri		1045		-		
Elektrik Tesisatı Onarımları		365				
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri		1025,54		-		-
Temizlik Malzemeleri Alımı		64,65		5.918,88		
Banka Giderleri		9,02		4,08		-
Genel Hizmetler		396,09		661,58		-
Araç Bakım- Onarım Giderleri		1062		1150,01		12.911,94
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		1724,10		5832		27.596,46
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı		2472,20		8539,85		24600
Eğitim Araçları - Materyal Alımı		679,98		-		29.970,00
Genel Onarımlar		10583,42		1285,04		74.779,09
Ödül Malzemeleri Alımı		-		619,50		-
Bahçe Alanı Malzeme Alımı		-		6456,29		-
Personel Giyecek Alımı		-		-		5676
Mutfak Gereci Alımı		-		-		29000
Vergi Ödemeleri		-		-		4768,59
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri		-		-		5760
Spor malzemeleri alımı		-		-		11220
Mefruşat Giderleri		-		-		12500
Öğrenci giyim yardımı		-		-		12420
GENEL TOPLAM	63696,97	51486,88	168219,44	87180,33	394154,33	339118,93

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut:1202, ortalama sınıf mevcudu:30, mevcudu en fazla olan;3/C: 40 ve en az olan sınıf mevcudu sayısı;2/G:25, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı:36, 3 tanesi bilsen.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler: yaz okulu matematik kursu, katılan öğrenci sayısı:36, görev alan öğretmenlerin sayısı:3 kursun akademik başarıya olan katkısı %100)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (belirli gün ve haftalar, Milli Bayramlar, kermes) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen:%100, öğrenci:%100 velilerin sayısı%78, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (okul gezileri, Dilimizin Zenginlikleri ve okul içi sergiler) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen%95, öğrenci%100 velilerin sayısı%80, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (okul paydaşlarınca yayımlanan makale: Öğretme Motivasyonu=1 adet),
- Öğrenci Spor lisans durumu:

Yüzme Öğrenci Sayısı	Satranç Öğrenci Sayısı	Kort tenisi Öğrenci Sayısı	Judo Öğrenci Sayısı
2	13	1	1

- Öğrenci devam durumu
öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	
0,5-5,5 gün arası özürsüz	0,29
6-10,5 gün arası özürsüz	0,10
11-19,5gün arası özürsüz	0,06
20 ve üzeri gün arası özürsüz	0,05
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	6
2023-2024 sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	13
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),	2

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Afet Hazırlıklı Kulübü : Deprem tatbikatı /60 öğrenci
Bilinçli Tüketici Kulübü: Kulüp gezisi, bilgilendirme afişi, Alışveriş etkinliği / 65 öğrenci
Çocuk Hakları Kulübü: Haklarını öğrenme etkinliği, drama / 63 öğrenci
Değerler Kulübü: Değerler hakkında bilgilendirme, afiş çalışması / 66 öğrenci
Enerji Verimliliği Kulübü: Bilgilendirme toplantıları, drama, gezi / 67 öğrenci
eTwinning Kulübü: Proje bilgilendirme etkinlikleri / 64 öğrenci
Gezi,Tanıtım ve Turizm Kulübü: İl ve ilçe içi gezi düzenleme / 65 öğrenci

Kızılay ve Kan Bağışısı Kulübü: Kan bağışısı kampanyası / 66 öğrenci
Kültür ve Edebiyat Kulübü: Kültürümüzü tanıttıcı etkinlikler, şiir dinletisi /55 öğrenci
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü: Okul temizliği etkinliği, sağlıklı beslenme etkinliği / 57 öğrenci
Satranç Kulübü: Satranç turnuvaları , bilgilendirme toplantıları /65 öğrenci
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü: Deprem yardımı , maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yardım /67 öğrenci
Spor Kulübü: Futbol öğretme ve turnuvaları /63 öğrenci
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü: Trafik etkinlikleri, gezi, Tanıtıcı bilgilendirme toplantıları / 57 öğrenci
Yeşilay Kulübü: Zararlı alışkanlıklarla ilgili bilgilendirici toplantılar, drama / 59 öğrenci
Zekâ Oyunları Kulübü: Bilgilendirici toplantılar, turnuvalar, geziler / 66 öğrenci

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu haftalık 3 kişi, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri: 0, sevk alma sıklığı/haftalık sevk sayısı: 3-alınan rapor sayısı: haftalık 1-3 arası),

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

REHBERLİK SERVİSİ VERİLEN EĞİTİM	Eğitim Sayısı Öğrenci	Eğitim Sayısı Öğretmen	Eğitim Sayısı Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Akran Zorbalığı	4	4	3	986	40	1150
Öfke Kontrolü	4	4	3	953	40	1150
Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele	3	-	3	0	0	196
KADES bilgilendirme semineri	0	-	3	0	0	196
Aile İçi İletişim	3	-	3	0	0	196
BİLSEM bilgilendirme seminerleri	4	4	-	0	30	0
Teknoloji Bağımlılığı	4	-	-	852	0	0
Sağlıklı Yaşam	3	1	-	93	3	0
Psikolojik Sağlamlık	3	4	3	1150	40	1150
Diğer Eğitim	7	2	3	1150	40	1150

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar
Engelli öğrencilerin sayısı: 51

Engel Çeşitleri	Kolaylaştırıcı Çalışmalar
Hafif düzey otizm	Özel eğitim sınıfı yararlanma, rehberlik servisi,
Hafif düzey zihinsel bedensel yetersizlik	Özel eğitim sınıfı yararlanma, rehberlik servisi, okul rampası, sesli asansör,
dil ve konuşma güçlüğü	Rehberlik çalışması, BEP faydalanma
Özel öğrenme güçlüğü	Bep faydalanma, Rehberlik servisi
süregelen hastalık	Özel eğitim sınıfı yararlanma, Rehberlik servisi
görme yetersizliği	BEP faydalanma, sesli asansör
serabral palsi	Özel eğitim sınıfı yararlanma, Rehberlik servisi
işitme yetersizliği	Bep faydalanma, görsel levhalar, rehberlik servisi
Özel yetenekli birey- zihinsel	Bep faydalanma, Rehberlik servisi

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:%30,
- Okul/kuruma ulaşım: yürüyerek

- Fiziki mekânlar

Spor salonu:1	çok amaçlı salon:1
sınıflar:45	idari odalar:4
öğretmenler odası:1	Öğretmenler odası kullanıma uygun
Binanın dış ve iç yalıtımı var	Danışma/ ziyaretçi odası yok

- Kantin, (kantinin işletilme biçimi: kira, ihtiyacı karşılama düzeyi%70, okula getirisi: kira bedelinin%80'i, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu: kartlı çıkış, faydaları: sağlıklı yiyecek), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı: doğalgaz kazanı, yakıt türü doğalgaz, ısınma tam sağlanıp sağlanıyor, kalorifer görevlisinin eğitimi lise mezunu, belgesi: halk eğitim sertifikalı),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı düzenli olarak yapılmaktadır.),
- Diğer araç ve gereçler : akıl ve zeka oyunları, dünya şekli, insan modeli, matematik materyalleri, uzunluk ölçüleri derslerde kullanılmaktadır.
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar: Yetişkin Kütüphanesi, Özel Eğitim Sokağı, İngilizce Sokağı
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, İlçe sağlık sunumları, Rehberlik sunumları, Trafik eğitimi sunumları
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller: Dilimizin Zenginlikleri Projesi 2 İl birinciliği, İlçe resim 1.,2.,3. lüğü, Akıl ve zeka oyunları yarışmaları ilçe 1.,2.,3.lüğü, Kort tenisi İlçe 1. Ligi

Tablo 22. Norm Kadro Tablosu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0
3	Müdür Yardımcısı	3	2	1	0
4	Sınıf Öğretmenliği	40	37	3	0
5	İngilizce	3	3	0	0
6	Rehber Öğretmen	3	3	0	0
7	Din Kültürü	1	1	0	0
8	Özel Eğitim	8	2	6	0
10	TOPLAM	59	48	11	0

Tablo 23.Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
49	563	639	1202
			29

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 24 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkiler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Analizi

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. ➤ Sınıf Mevcutlarının ortalamaya uygun olması. ➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. ➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması. ➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) ➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) ➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)
Çalışanlar	➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. ➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. ➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. ➤ Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması. ➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. ➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. ➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. ➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar. ➤ Tüm çalışanların gerekli eğitim ve uyum eğitimlerinden geçmiş olması ➤ Çalışanların uzun süreli bu görevi yapmaları nedeni ile iş tecrübelerinin fazla olması.
Veliler	➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. ➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. ➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. ➤ Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. ➤ İlkokul olunması sebebi ile velinin okula katılımının ve ilgisinin yüksek olması. ➤ Çeşitli bölgelerden velilerin bulunması nedeni ile kültürel kaynaşmanın fazla olması.

Bina ve Yerleşke	➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması. ➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması. ➤ Bina alanının öğrencilerin ihtiyaçlarına dönük imkânlarının olması. ➤ Sınıf ve koridor genişliklerinin ideal olması. ➤ Binanın 24 saat esaslı kamera kayıt sisteminin bulunması. - Isınma aydınlatma ve su sıkıntısı olmaması
Donanım	➤ Web sitemizin güncel tutulması. ➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. ➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. ➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. ➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması ➤ Okul içerisinde öğrencilerin sınıf aktiviteleri dışında vakit geçirebileceği imkânların olması. Akıl Zeka Oyunları Sınıfı, Kütüphane vb. ➤ Okul kapalı spor salonunun olması
Bütçe	➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. ➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. ➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. ➤ Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. ➤ Okul yöneticilerinin gerekli liyakate ve kabiliyete sahip olmaları. ➤ Okul yöneticilerinin yöneticilik hizmet sürelerinin fazla olması sebebi ile tecrübe sıkıntısının yaşanmaması. ➤ Kurulan ekiplerin güzel çalışması
İletişim Süreçleri	➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. ➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. ➤ Okul web sayfasının sürekli güncellenmesi sebebi ile velilerin okul haber ve duyurularına ulaşımının rahat olması. ➤ Sınıf toplantıları ve okul toplantıları ile yüz yüze görüşmelere önem verilmesi. ➤ Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlerine ulaşmakta sıkıntı yaşamaması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	➤ Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması. ➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği personel eksikliği nedeniyle yetersizdir. ➤ Sürekli göç alan ve veren bir bölge olarak öğrenci nakil sayısının fazla olması ➤ Öğrencilerin okula ilk uyum sürecinin zaman alması. ➤ Öğrenciler arasında parçalanmış aile çocuklarının sayısının fazla olması.
Çalışanlar	➤ Çalışanların yeterince motive edilememesi. ➤ Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması. ➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması. ➤ Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir. ➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir. ➤ Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunması. ➤ Çalışanların İŞKUR tarafından görevlendirilmesi nedeni ile sürekliliğinde sıkıntı yaşanması. ➤ Çalışan sayısının yıllara göre değişiklik göstermesi nedeni ile temizlik çalışmalarında standartın sağlanamaması. ➤ Okul güvenlik çalışmasının bulunmaması.
Veliler	➤ Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması. ➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. ➤ Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. ➤ Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması nedeni ile çocuklarının eğitim sürecine tam katkı sağlayamamaları.

Bina ve Yerleşke	➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması. ➤ Açık alanın öğrenci sayısı temel alındığında yetersiz kalması. ➤ Binanın büyüklüğü nedeni ile bakımının yapılmasının masraflı olması. ➤ Bina çıkış kapısının direk yola bakması
Donanım	➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği. ➤ Öğrencilerin küçük olması nedeni ile donanım malzemelerini korumakta zorluk yaşanması.
Bütçe	➤ Bütçenin yetersiz olması. ➤
Yönetim Süreçleri	➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi. ➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.
İletişim Süreçleri	➤ Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması. ➤ İletişim çalışmalarına rağmen bazı velilerin okul ile iletişime geçmek istememeleri.
Öğretmen kadrosu	➤ Okulda özellikle özel eğitim sınıflarında kadrolu öğretmen bulunmaması nedeni ile ücretli öğretmen çalıştırılması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. ➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.

Sosyolojik	➤ Okula ulaşımın kolay olması. ➤ Kültür merkezine yakın olması. ➤ Paydaş kitlesinin geniş olması. ➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. ➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi. ➤ Birçok farklı kültür özelliği gösteren bir öğrenci veli grubunun bulunması, kültürel kaynaşmanın sağlanması.
Teknolojik	➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. ➤ ADSL hizmet hızının yüksek olması nedeni ile bilgiye erişimin rahat olması. ➤ Elektrik kesintilerinin fazla olmaması. ➤ Akıllı tahtaların olması
Mevzuat-Yasal	➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. ➤ Kamuda rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. ➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. ➤ Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
Ekolojik	➤ Okulumuz çevresinde küçük bir park olması

Tehditler

Politik	➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. ➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması. ➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. ➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.

Teknolojik	➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. ➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
Mevzuat-Yasal	➤ Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi. ➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.
Ekolojik	➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 26.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
----------------	-----------------	-------------------

Okullaşma Oranı - Eğitim – Öğretimi tamamlama - Eğitim – Öğretime katılım - Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	Akademik Başarı - Öğrenci başarısı - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Yabancı Dil - Okul sağlığı ve hijyen - Zararlı alışkanlıklar - Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler - Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği - Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon - İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim - Duyuruların zamanında yapılması - Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması - Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.
---	--	--

Okula Devam/ Devamsızlık - Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması - Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi - Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması - Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması	Kurumsal Yönetim - Beşeri altyapı - Fiziki ve mali altyapı - Yönetim ve organizasyon
Okula Uyum, Oryantasyon - Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması - Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması	Sınıf Tekrarı Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması	Bina ve Yerleşke Bina bahçe alanı yetersiz olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması	Donanım Teknolojik donanımın olması
Yabancı Öğrenciler dil sorunu	Öğretim Yöntemleri Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.	Temizlik, Hijyen yetersiz eleman
Hayat boyu Öğrenme okuma yazma kursları, halk oyunları kursu	Ders araç gereçleri - Harita, afiş ve levhalar - Geometri ve kesir takımları vb. - İnsan modeli, küre vb	İş Güvenliği, Okul Güvenliği İş güvenliği planının olması

		Taşıma ve servis Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması
--	--	---

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim öğretimi tamamlama
2	Eğitim öğretime katılım
3	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
5	Ozel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
6	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
7	Bürokrasinin azaltılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarından ödün vermeyen eğitim sistemimizle; öğrencilerimizin, eğitimini mutlu ve sağlıklı olarak sürdürmesini sağlamak, ana dilini geliştirilmesine yardımcı olmak, öğrencilerimize çevresini gözlemleyerek değerlendirip buradan evrensel kültüre yönelmeyi benimsetmek, öğrencilerimizi özgüvenini kazanmış, gelecekteki hedefini sorgulayarak, öğrenerek belirleyen gençler olarak yetiştirmek, ulusal- evrensel kültür değerlerine önem vermesini, farklı kültür ve yaşam biçimlerine hoşgörü ile bakmasını sağlamak, dünyadaki hızlı gelişime ayak uydurabilecek, üretken, yenilikçi, araştırmacı, çevresi gençler olarak ilgili alanlarına uygun etkinliklerde yer almalarını sağlamak, kendini spor ve sanatın herhangi bir dalıyla ifade edebilen gençlerin yetiştirildiği, her çocuğun tek tek ilgi gördüğü mutlu bir ortam yaratmaktır.

3.2 Vizyon

21. yüzyılın çağdaş eğitim düzeyine erişmek için Atatürk ilke ve inkılaplarından ödün vermeyen, çağdaş dünyaya ayak uydurabilen, yeniliklere açık, akılcı, dinamik, sorumluluğunu bilen, pozitif düşünebilen, öz kültürünü tanıyan, koruyan, kendine güvenip fikirler üretebilen, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde kendini ifade edebilen, geleceğin gençlerinin kusurlarını ve eksiklerini bulmayı değil, başarılarının gösterip alkışlamayı seçen anlayışı benimsiyoruz. Bulunduğu bölgede seçkin ve başarılı bir eğitim kurumu olarak insanların güven duyacağı, başarılı olacağını hissettirecek kaliteli eğitim kurumu olmak çabamızdır.

3.3 Temel Değerler

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Stratejik Amaç 1	A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Stratejik Amaç 2	A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Stratejik Amaç 3	A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Stratejik Amaç 4	A 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Stratejik Amaç 5	A 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Stratejik Amaç 6	A 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 6.1	H 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Hafta	Ay
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Hafta	Ay
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%4	%3	%2	%1	%1	Ay	Ay
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%2	%1	%1	%0	%0	%0	Ay	Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	16380									
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.									
İhityaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları									

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	35	38	40	42	44	46	Ay	Ay
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı(Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	1	1	2	2	3	4	Ay	Ay
PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	100	150	200	250	300	350	Ay	Ay
PG 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı(Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	1	2	3	4	5	6	Ay	Ay
PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	30	100	150	200	250	300	350	Ay	Ay
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri									
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması									
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	9828									
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlanamaması.									
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması									

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite										
STRATEJİK AMAÇ 3.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.										
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.										
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	Ay	Ay
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		25	%20	%23	%25	%28	%30	%33	Ay	Ay
PG 3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%2	%4	%6	%8	%10	%12	Ay	Ay
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%2	%4	%6	%8	%10	%12	Yıl	Yıl
PG 3.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.		25	0	1	2	3	4	5	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim										
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,										
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.										
Maliyet Tahmini	32760										
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.										
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.										

TEMA:	Kurumsal Kapasite										
STRATEJİK AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.										
Hedef 4.1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.										
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	5	10	15	20	25	30	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri										
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması										
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.										
Maliyet Tahmini	49140										
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması										
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği										

TEMA:	Kurumsal Kapasite										
STRATEJİK AMAÇ 5.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecek										
Hedef 5.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.										
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı		25	20	18	15	13	12	10	Ay	Ay
PG 5.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		25	400-30	450-32	500-35	550-39	600-43	650-45	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		25	30-400-100	32-450-125	35-500-150	39-550-175	43-600-200	45-650-225	Ay	Ay
PG 5.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı		25	125-20-120	130-25-150	150-30-200	200-35-250	250-40-300	300-45-350	Yıl	Yıl
PG 5.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı		25	100-25-1	125-30-2	130-35-3	135-40-4	135-43-5	140-45-5	Yıl	Yıl
PG 5.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		30	500-35	550-37	600-40	650-43	700-45	750-46	Yıl	Yıl
PG 5.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		30	1	2	2	3	3	4	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İtfaiye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Halkeğitim										
Riskler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uyulmaması S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanlarının sınırlı sayıda olması S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere hakkında yeterli bilgi sahibi olunmaması S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel olmaması S6 Afet ve acil durum tatbikatlarında yeterince güvenlik önlemi alınmaması										
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.										
Maliyet Tahmini	9828										
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, -Acil durum tatbikat eksiklikleri -Doğal afet bilinci eksikliği - Okul Güvenliği eksikliği										
İhtiyaçlar	Alanında uzman eğitimciler Okul güvenliği										

TEMA:	Kurumsal Kapasite										
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.										
Hedef 6.1.											
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı		25	35	38	40	43	45	50	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı		25	1	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı		25	46	48	50	52	55	58	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		25	5	7	10	13	15	18	Yıl	Yıl
PG 6.1.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		25	4	5	6	7	8	9	Yıl	Yıl
PG 6.1.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		30	3	4	5	6	7	8	Yıl	Yıl
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		30	7	8	10	12	14	16	Yıl	Yıl
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		30	0	0	1	1	2	2	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	MEB, Halkeğitim, Üniversite										
Riskler	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmenlerin isteksizliği Alanında uzman eğitici bulunmaması Projelere katılmaya istekliliğin azalması Yüksek Lisans yapmak için hem maddi hem zamanın yeterli olmaması										
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.										
Maliyet Tahmini	6552										
Tespitler	Hizmet içi eğitimlere katılmada isteksiz oluş. İşbaşı eğitimlerin yetkin olmayan kişiler tarafından verilmesi Hizmet içi eğitimler için ihtiyaç analizinin yapılmaması										
İhtiyaçlar	Uzman Personel Süre										

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 27 Tahmini Maliyet Tablosu

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 403.028 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	7500	10500	13650	16380	53030
Hedef 1.1	5000	7500	10500	13650	16380	53030
Amaç 2	3000	4500	6300	8190	9828	31818
Hedef 2.1	3000	4500	6300	8190	9828	31818
Amaç 3	10000	15000	21000	27300	32760	106060
Hedef 3.1	10000	15000	21000	27300	32760	106060
Amaç 4	15000	22500	31500	40950	49140	159090

Hedef 4.1	15000	22500	31500	40950	49140	159090
Amaç 5	3000	4500	6300	8190	9828	31818
Hedef 5.1	3000	4500	6300	8190	9828	31818
Amaç 6	2000	3000	4200	5460	6552	21212
Hedef 6.1	2000	3000	4200	5460	6552	21212
AMAÇ TOPLAM	38000	57000	79800	103740	124488	403028

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
03-	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim..	()	()	()	()	()
04-	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
05-	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
07-	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
11-	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim..	()	()	()	()	()

13-	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
14-	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	()	()	()	()	()
15-	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
16-	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	()	()	()	()	()
17-	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
18-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
19-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
20-	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
05-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulumuzda gezi, yemek vb. gibi birlik beraberliği sağlayacak sosyal aktiviteler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()

10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsenilmektedir.	()	()	()	()	()
12-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()
14-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
15-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
18-	İhtiyaç duyduğumda zümre öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
19-	Okulumuzda ihtiyaç duyduğumuz ortak materyaller idare tarafından karşılanır.	()	()	()	()	()
20-	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip	()	()	()	()	()

	ediyorum.					
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
15-	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	()	()	()	()	()
16-	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	()	()	()	()	()
17-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
18-	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
19-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
20-	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	()	()	()	()	()